



FILHARMONIA
KALISKA



GRAMMY
AWARD
WINNER

Filharmonia Kaliska

62-800 Kalisz, Al. Wolności 2
tel. 62 767-64-90, 62 767-64-89
NIP 618-004-23-50 REGON 250425993
EKD 92 31 20

Dyrektor Filharmonii Kaliskiej ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. Marketingu i PR.

Zakres zadań:

1. Kreowanie wizerunku i realizacja wszelkich działań promocyjnych, reklamowych i marketingowych na rzecz artystycznych przedsięwzięć Filharmonii,
2. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na obsługę zadań związanych z promocją i reklamą,
3. Planowanie i realizacja działań promocyjnych i marketingowych w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Tik-Tok, Twitter);
4. Monitoring i budowanie zasięgów w social mediach (Facebook, Instagram, Tik-Tok, Twitter);
5. Redakcja strony internetowej;
6. Przygotowywanie treści publikacji, materiałów informacyjnych, promocyjnych;
7. Dbanie o spójność graficzną, estetyczną i językową publikowanych treści;
8. Pozyskiwanie nowych sponsorów,
9. Odpowiedzialność za współpracę z poligrafią w zakresie terminowego druku programów i afiszy koncertowych oraz innych materiałów zgodnie z potrzebami instytucji, a także dostarczania ich do siedziby Filharmonii,
10. Współpraca przy kontaktach z mediami (prasa, radio, telewizja i inne) w zakresie realizowanych projektów,
11. Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe z zakresu marketingu i promocji;
2. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w marketingu i promocji (mile widziane w instytucji kultury);
3. Umiejętność swobodnego, poprawnego pisania jasnych, atrakcyjnych tekstów promocyjnych;
4. Umiejętność tworzenia treści foto/wideo;
5. Znajomość trendów marketingowych, reklamy, PR i umiejętne korzystanie z wiedzy w codziennej pracy;
6. Swobodne poruszanie się w świecie PR oraz marketingu;
7. Biegła obsługa MS Office;
8. Umiejętność pracy w zespole;
9. Komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista;
10. Dokładność i dbałość o szczegóły;
11. Samodzielność w podejmowaniu decyzji;

Oferujemy:

1. Ciekawą i inspirującą pracę w renomowanej instytucji kultury;
2. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę po pozytywnej weryfikacji w trakcie okresu próbnego;
3. Wynagrodzenie zgodnie z Zakładowym Regulaminem Wynagradzania;
4. Dobrą atmosferę pracy;
5. Możliwość rozwoju zawodowego;

Miejsce pracy:

1. Siedziba Filharmonii Kaliskiej (Al. Wolności 2, 62-800 Kalisz);
2. Sala koncertowa Filharmonii Kaliskiej (Aula WPA UAM w Kaliszu, ul. Nowy Świat 28-30);
3. Wymagana także dyspozycyjność poza siedzibą instytucji w ramach realizowanych projektów.

Termin i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List Motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, dyplomy albo dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia, kompetencje zawodowe i posiadane umiejętności).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (link poniżej).
6. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (link poniżej).

<http://bip.filharmoniakaliska.pl/index.php?id=283>

Dokumenty proszę składać w biurze Filharmonii Kaliskiej, Aleja Wolności 2 w Kaliszu, (sekretariat) codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 w nieprzekraczalnym terminie do **31 października 2022 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Praca na stanowisku Specjalisty ds. Marketingu i PR”, lub drogą mailową na adres: sekretariat@filharmoniakaliska.pl.

DYREKTOR
Naczelny i Artystyczny
Ruben Silva