

Filharmonia Kaliska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania na:

„Dostawę mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej”

,

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 07.07.2015 roku

DYREKTOR
Naczelny i Artystyczny

/---/

dr hab. Adam Klocek

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Filharmonia Kaliska

al. Wolności 2
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Filharmonia Kaliska,
al. Wolności 2, 62-800 Kalisz.

Godz. pracy:
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.filharmoniakaliska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Filharmonia Kaliska,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej.

4.2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 niepodzielnych zadań:

4.2.1. Zadanie nr 1:

Dostawę mebli specjalistycznych:

- 1) krzesło orkiestrowe Kolberg model 3100H lub równoważny w ilości 55 sztuk spełniające:
 - waga do 9,7 kg,
 - płynna regulacja wysokości od 46 cm do 52 cm za pomocą śruby umieszczonej centralnie pod siedziskiem,
 - siedzisko ergonomiczne w kształcie litery „s”,
 - wymiary siedziska 44 x 42,
 - grubość pianki siedziska 4 cm,
 - materiał siedziska niepalny o ścieralności minimum 100.000 cykli w skali martindala (+ / - 10 %),
 - kolor materiału siedziska srebrno-czarny antracyt,
 - stelaż wykonany z rurki stalowej o średnicy 20 mm .grubość materiału 2 mm,
 - stelaż pokryty lakierem proszkowym w kolorze czarnym,
 - możliwość układania krzeseł jedno na drugim do 8 szt.,
 - plastikowe pierścienie zabezpieczające krzesło podczas układania jedno na drugim bez dotyku siedzisk,
 - regulacja kąta nachylenia siedziska 20 stopni,
 - pneumatyczna regulacja kąta nachylenia oparcia,
 - oparcie dostosowujące się do sylwetki siedzącego muzyka,
 - 5 kompletów (1 kpl. 4 szt.) adapterów podwyższających krzesło dodatkowo o 40 mm, lub równoważne
- 2) krzesło orkiestrowe dla kotlisty kolberg model 3110 lub równoważny w ilości 1 szt spełniające:
 - waga do 11,5 kg,
 - krzesło obrotowe,
 - pneumatyczna regulacja wysokości 60-86 cm,
 - regulacja kąta nachylenia siedziska o 20 stopni,
 - siedzisko ergonomiczne w kształcie litery „s”,
 - grubość pianki siedziska 4 cm,
 - materiał siedziska niepalny o ścieralności minimum 100.000 cykli w skali martindala,
 - kolor materiału siedziska srebrno-czarny antracyt,
 - pneumatyczna regulacja kąta nachylenia oparcia,
 - ruchome oparcie dostosowujące się do pozycji grającego muzyka,
 - podstawa na pięcioramiennej konstrukcji pokryta chromem na wysoki połysk,
 - podnózek obrotowy z regulacją wysokości w kształcie półksiężyca, lub równoważny

- 3) krzesło orkiestrowe dla dyrygenta kolberg model 3110d lub równoważny w ilości 1 szt. spełniające:
- waga do 11,5 kg,
 - krzesło nieobrotowe,
 - pneumatyczna regulacja wysokości 60-86 cm,
 - regulacja kąta nachylenia siedziska o 20 stopni,
 - siedzisko ergonomiczne w kształcie litery „S”,
 - grubość pianki siedziska 4 cm,
 - materiał siedziska niepalny o ścieralności minimum 100.000 cykli w skali martindala,
 - kolor materiału siedziska srebrno-czarny antracyt,
 - pneumatyczna regulacja kąta nachylenia oparcia,
 - ruchome oparcie dostosowujące się do pozycji grającego muzyka,
 - podstawa na pięcioramiennej konstrukcji pokryta chromem na wysoki połysk,
 - podnóżek obrotowy z regulacją wysokości w kształcie półksiężyca,
- lub równoważny
- 4) krzesło orkiestrowe dla werblisty kolberg model 3112 lub równoważny w ilości 1 szt. spełniające:
- waga do 8,0 kg,
 - krzesło obrotowe,
 - pneumatyczna regulacja wysokości 50-70 cm,
 - regulacja kąta nachylenia siedziska o 20 stopni,
 - siedzisko ergonomiczne okrągłe o średnicy 38 cm,
 - grubość pianki siedziska 4 cm,
 - materiał siedziska niepalny o ścieralności minimum 100.000 cykli w skali martindala,
 - kolor materiału siedziska srebrno-czarny antracyt,
 - podstawa na pięcioramiennej konstrukcji pokryta chromem na wysoki połysk,
 - podnóżek obrotowy z regulacją wysokości w kształcie półksiężyca,
- lub równoważne
- 5) ekran akustyczny kolberg model 4295u lub równoważne w ilości 6 szt. spełniający:
- waga do 2,9 kg,
 - wymiary ekranu w 60 cm x 40 cm,
 - lekko zagięta przezroczysta plexa z właściwościami rozszczepiającymi dźwięki powyżej 88 db,
 - płynna regulacja kąta nachylenia,
 - rurka mocująca o przekroju 20 mm i długości 60 cm,
 - specjalny adapter do krzesła kolberg mocujący ekran,
- lub równoważne
- 6) pulpit dyrygencki kolberg model 4511 lub równoważny w ilości 1 szt. spełniający:
- waga do 9,2 kg,
 - model koncertowy,
 - wymiary blatu 70 x 45 cm,

- blat wykonany z drewna bukowego w kolorze naturalnym (lub czarnym proszę wybrać),
 - regulacja kąta nachylenia blatu,
 - montowany na specjalnej 6 śrubowej rozecie,
 - stelaż wykonany z rurki stalowej osadzonej na pięcioramiennej podstawie,
 - stelaż pokryty chromem na wysoki połysk,
 - regulacja wysokości od 85 – 140 cm za pomocą dodatkowego adaptera,
 - półka na partytury wykonana z drewna bukowego w kolorze naturalnym,
 - masywne pokrętła ułatwiające dokręcanie śrub,
- lub równoważne

7) podium dyrygenckie kolberg model 3026n lub równoważny w ilości 1 szt. spełniające:

- waga do 31 kg,
- wymiary 100 x 100cm,
- wysokość podstawowa 22 cm,
- regulacja wysokości do 40 cm za pomocą specjalnych nóżek (4 szt.),
- podest wykonany z drewna bukowego w kolorze naturalnym,
- specjalne wzmocnienie powierzchni przed skrzypieniem,
- pokryty specjalnym dzwiękochłonnym dywanem w kolorze antracytu,
- balustrada odkręcana pokryta chromem na wysoki połysk,

8) statyw pod kontrabas kolberg model 4450 lub równoważne w ilości 3 szt. spełniający:

- waga do 4,7 kg,
- adapter w kształcie litery u do oparcia korpusu kontrabasu pokryty grubym czarnym filcem,
- dodatkowa regulowana i zdejmowalna półeczka na smyczek wykonana z drewna i wyłożona filcem,
- podstawa z płynną regulacją wysokości,
- czterokątna nieobrotowa szyna,
- kształt podstawy od podłogi w formie litery „h”,
- części metalowe statywu pokryte lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,
- górna rurka adaptera pokryta czarnym chromem,

lub równoważne

9) półka na akcesoria kolberg model 4244 lub równoważne w ilości 12 szt. spełniająca:

- waga do 1,9 kg,
- wymiary 60 x 15 cm,
- wykonana z drewna bukowego w kolorze naturalnym,
- wyłożona grubym bezszelestnym filcem w kolorze czarnym,
- uchwyt mocujący do pulpitu,
- możliwość dokrecenia półki zarówno do górnej jak i dolnej rurki pulpitu,

lub równoważne

10) stojak stacjonarny na kontrafagot kolberg 4411k lub równoważny w ilości 1 szt. spełniający:

- waga do 3,7 kg,
- statyw nieobrotowy,
- regulacja wysokości,

- możliwość ustawienia kontrafagotu lub klarnetu basowego,
 - uchwyt w kształcie litery „u”
 - wyłożony specjalnym grubym filcem oraz pleciony sznurek zabezpieczający wypadnięcie instrumentu,
 - podstawa na trójramienną konstrukcji z filcowym oparciem na instrument,
 - wykonana ze stali i pokryta lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,
 - część ruchoma w kolorze czarnego chromu,
- lub równoważne

11) stojak podwójny na klarnet kolberg model (4432-2 szt.+ 4431 kl – 4 szt) lub równoważne x 2 po 2 kpl. spełniający:

- waga do 2 kg,
- platforma na 2 klarnety,
- wykonana ze stali i pokryta lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,
- 4 gumowe nóżki zapobiegające przesuwaniu się,
- stożek na klarnet a i b o wymiarach 17-50 mm,
- wysokość 12 cm,
- stożek pokryty specjalnym filcem 10mm w kolorze czarnym,
- uchwyt na instrument dokręcany do platformy,

lub równoważny

12) stojak potrójny na klarnety kolberg model 4433-1 szt., 4431kl-2szt., 4431kle-1szt. lub równoważne w ilości 2 kpl. spełniający:

- waga do 2.5 kg,
- platforma na 3 klarnety,
- wykonana ze stali i pokryta lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,
- 4 gumowe nóżki zapobiegające przesuwaniu się,
- stożek na klarnet a i b o wymiarach 17-50 mm oraz es o wymiarach 14-40 mm,
- wysokość 12 cm dla es 10 cm,
- stożek pokryty specjalnym filcem 10mm w kolorze czarnym,
- uchwyt na instrument dokręcany do platformy,

lub równoważne

13) stojak na klarnet basowy kolberg model 4411 lub równoważny w ilości 1 szt. spełniający:

- waga do 3,7 kg,
- statyw nieobrotowy,
- regulacja wysokości,
- możliwość ustawienia klarnetu basowego lub fagotu,
- uchwyt w kształcie litery „u”,
- wyłożony specjalnym grubym filcem oraz pleciony sznurek zabezpieczający wypadnięcie instrumentu,
- podstawa na trójramienną konstrukcji z filcowym oparciem na instrument,
- wykonana ze stali i pokryta lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,
- część ruchoma w kolorze czarnego chromu,

lub równoważne

14) stojak na oboje kolberg model 4432-3szt,4431ob – 6 szt. lub równoważne w ilości 3 kpl. spełniający:

- waga w ilości 2 kg,
- platforma na 2 oboje,
- wykonana ze stali i pokryta lakierem proszkowym w kolorze srebrno – czarnym,
- 4 gumowe nóżki zapobiegające przesuwaniu się,
- stożek na obój o wymiarach 15 - 30 mm również dla rożka angielskiego,
- wysokość 12 cm,
- stożek pokryty specjalnym filcem 10 mm w kolorze czarnym,
- uchwyt na instrument dokręcany do platformy,

lub równoważne

15) wieszak na tłumiki dla waltornisty kolberg model 4258_2/4260 h95 mm /4260 h115 mm lub równoważne w ilości 3 kpl spełniający:

- 2 kółka o wymiarach 95 oraz 115mm na tłumiki do waltonii,
- stalowy pierścien powlekany gumą w kolorze czarnym,
- w komplecie uchwyt na 2 kółka dokręcany do krzesła,
- uchwyt pokryty lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,

lub równoważne

16) wieszak na tłumiki do puzonu kolberg model 4258_2/4260 p115 mm/4260 p 140 mm lub równoważne w ilości 3 kpl. spełniający:

- 2 kółka o wymiarach 115 mm oraz 140 mm na tłumiki do puzonu,
- stalowy pierścien powlekany gumą w kolorze czarnym,
- w komplecie uchwyt na 2 kółka dokręcany do krzesła,
- uchwyt pokryty lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,

lub równoważne

17) wieszak na tłumiki do trąbek kolberg model 4240, 4260, 4260h9 lub równoważne w ilości 3 kpl. spełniający:

- 2 kółka o wymiarach 65 mm oraz 95 mm na tłumiki do trąbek,
- stalowy pierścien powlekany gumą w kolorze czarnym,
- w komplecie uchwyt na 2 kółka dokręcany do krzesła,
- uchwyt pokryty lakierem proszkowym w kolorze srebrno-czarnym,

lub równoważne

18) wózek do transportu krzeseł w ilości 4 szt. spełniający:

- waga do 21 kg,
- wózek w kształcie platformy z możliwością układania jednego na drugim do 5 szt.,
- wymiary 182 x 53 cm,
- wykonany z specjalnego aluminium,
- 4 kółka skrętne o wymiarach 80mm z hamulcami,
- zabezpieczenie przed wypadaniem,
- balustrada stalowa pokryta lakierem proszkowym w kolorze czarnym,

lub równoważne

4.2.2. Zadanie nr 2:

Dostawa nagłośnienia Bose – System L1 Model II z modułem basowym B1 i procesorem dźwięku ToneMatch do 500 osób lub równoważny spełniający następujące wymagania (elementy zestawu):

- 1) 24 głośnikowy system z linii Articulated Array emituje dźwięk w promieniu 180 stopni w poziomie,
 - Czterokanałowy zintegrowany mikser cyfrowy dźwięku ToneMatch® z efektami klasy studyjnej,
 - Procesor efektów T1 ToneMatch lub równoważne,
- 2) wejścia/wyjścia:
 - wejścia mikrofonowe/liniowe (1–3) to połączenie złączy analogowych do zbalansowanych kabli XLR lub niezbalansowanych kabli 6,35 mm (1/4") TRS (wtyczka typu „jack”),
 - wejścia liniowe (4/5, L/R) lub analogowe złącza stereo do podłączania instrumentów klawiszowych, stołów mikserskich i komputerów. Do wejść można podłączać zbalansowane kable 6,35 mm (1/4") TRS (wtyczka typu „jack”). Edycja wpływa na oba kanały,
 - sterowanie wykończeniem i diody sygnału/klipów (1–4/5) do dostosowywania poziomów sygnałów wejściowych. Zielone/żółte/czerwone diody LED pokazują stan sygnału i pomagają odpowiednio ustawić poziomy wzmocnienia,
 - wyjścia wzmocnienia wstępnego (1–3) do podłączenia wyjść sygnału bez zasilania do sprzętu nagrywającego lub innych wzmacniaczy przy użyciu zbalansowanego kabla 6,35 mm (1/4") TRS (wtyczka typu „jack”),
 - wyjście dodatkowe (AUX) może być używane z trybem aux w celu utworzenia niezależnej, podrzędnej mieszanki kanałów 1–4/5 do przekierowania do innych wzmacniaczy i sprzętu nagrywającego,
 - główne wyjście analogowe do podłączania do dodatkowych systemów L1, wzmacniaczy lub sprzętu nagrywającego za pośrednictwem zbalansowanego kabla 6,35 mm (1/4") TRS (wtyczka typu „jack”). Wybór pre- i postmasterowanych ustawień głośności,
 - port ToneMatch do podłączenia wyjścia cyfrowego procesora do podstawy zasilającej L1 Model II przy użyciu dołączonego kabla cyfrowego ToneMatch,
 - port USB do aktualizowania procesora efektów ToneMatch i zapisywania scen za pośrednictwem połączenia USB z komputerem,
 - jeden moduł basowy B1 w zestawie,lub równoważne
- 3) Górny głośnik systemu L1® Model II Cylindrical Radiator lub równoważne:
 - Wysokość: 110,50 cm
 - Szerokość: 9,00 cm
 - Głębokość: 10,50 cm
 - Waga: do 7,40 kg
- 4) Dolny głośnik systemu L1 Model II Cylindrical Radiator lub równoważny:
 - Wysokość: 110,50 cm,
 - Szerokość: 9,00 cm,
 - Głębokość: 10,50 cm
 - Waga: do 7,90 kg,
- 5) podstawa zasilająca do systemu L1 Model II lub równoważne:
 - Wysokość: 12,80 cm,
 - Szerokość: 26,60 cm,

- Głębokość: 69,20 cm,
 - Waga: 10,70 kg,
 - 6) Moduł basowy B1 lub równoważny:
 - Wysokość: 38,00 cm,
 - Szerokość: 26,00 cm,
 - Głębokość: 45,00 cm,
 - Waga: 11,40 kg,
 - 7) Procesor efektów T1 ToneMatch lub równoważne:
 - Wysokość: 6,76 cm,
 - Szerokość: 16,60 cm,
 - Głębokość: 20,90 cm,
 - Waga: 1,00 kg,
 - 8) dodatkowe elementy zestawu:
 - podstawa zasilająca systemu L1 Model II i przewód,
 - torba na podstawę zasilającą,
 - moduł basowy B1 i kabel,
 - głośnik Cylindrical Radiator (górny i dolny) do systemu L1 Model II,
 - pokrowiec na moduł B1,
 - torby na głośniki,
 - procesor dźwięku T1 ToneMatch i kabel,
 - pokrowiec i torba na procesor ToneMatch,
 - Podpórka i uchwyt przesuwany do procesora ToneMatch (niekompatybilny z systemem L1 Compact),
- lub równoważne

4.2.2. Zadanie nr 3:

Dostawa futerałów do kontrabas w ilości 3 sztuk spełniających:

- skrzynia flight case na kontrabas
 - maksymalne wymiary wewnętrzne: 75 x 205 x 55 cm
 - konstrukcja z częściowo ściętą ścianą przednią i ściętymi ścianami bocznymi
 - skrzynia wykonana ze sklejki o grubości 9 mm
 - narożniki kulowe
 - wieko odchylane na zawiasie i zamykane za pomocą trzech dużych zamków motylkowych
 - pięć metalowych rączek kasetonowych
 - wnętrze wyklejone gąbką techniczną o grubości 10 mm + klocki dystansowe z gąbki
 - płyty drewniane + dwa koła krawędziowe w pokrywie ułatwiające przemieszczanie skrzyni
 - orientacyjna waga - 50 kg
 - kolor wykończenia – czarny
- lub równoważne

4.3. Nazwy producentów i modeli podano jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wyposażenie kategorii nie niższej niż podane w opisie. Za równoważną zostanie uznana oferta, której zaoferowany produkt będzie spełniał przynajmniej powyższe wymagania.

- 4.4. Oferowane wyposażenie nie mogą być jakościowo gorsze niż ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane sprzęty muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż przed wrześniem 2014 roku.
- 4.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości, na dostarczone przedmioty zamówienia, na okres nie krótszy niż 3 lata.
- 4.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatny autoryzowany serwis na terenie kraju.
- 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

39.11.30.00-7 Różne siedziska i krzesła

Przedmiot dodatkowych

37.32.17.00-1 Stojak na instrumenty muzyczne lub nuty

39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie

32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający

5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich Zadań.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do dnia **30 listopada 2015r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **tj. na jedno zadanie lub dowolną ilość zadań.** Opis części zamówienia (zadań) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do niej.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – dotyczy wszystkich Zadań.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – dotyczy każdego Zadania.

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie

spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. ***Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.***

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;

10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

UWAGA !!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), **za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 (62) 757-07-48, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Filharmonia Kaliska, al. Wolności 2, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Jolanta Przepiórka tel. +48 62 767 64 90, Ewa Spychalska tel. 62 767 64 89,
 - w zakresie formalnym: Paweł Strzałka tel. +48 62 504 97 72.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych zadań:

dla Zadania nr 1 - 3.000,00 PLN;

dla Zadania nr 2 - 300,00 PLN;

dla Zadania nr 3 - 200,00 PLN;

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla zadania, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (zadanie), może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich zadań wniesione wadium dotyczy.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Filharmonii Kaliskiej na rachunek prowadzony przez BRE Bank SA o nr 86 1140 1993 0000 5505 4200 1001 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy FK/ZP/2/2015, Zadanie”.

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne i skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (w tym nazwa postępowania); kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien pozwalać na identyfikację osoby składającej go (czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem, podpis na pieczęcie imiennej).

14.2. **Podstawowymi elementami oferty są:**

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy, odpowiedni dla Zadania na które składana jest oferta - którego odpowiedni wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.

14.3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7 i 14.8 – -pełnomocnictwa - jeśli dotyczy,
- 2) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 12 SIWZ.

14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakąkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Dostawy mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w składanej ofercie (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty oraz wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.

lub

- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

- 14.9.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

- 14.9.2. załączyć do oferty (w oryginale albo *kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 14.8.1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 14.9.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem

"Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **4 sierpnia 2015r. do godz. 13:00, wyłącznie** w sekretariacie Filharmonii Kaliskiej (pok. nr 1 – I piętro), Kalisz, Al. Wolności 2. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **4 sierpnia 2015r. o godz. 13:15** w pok. nr 1 (I piętro) obiektu Filharmonii Kaliskiej, Kalisz Al. Wolności 2 (Sekretariat).

17. Opis sposobu obliczenia ceny - właściwy dla każdego z zadań.

- 17.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w „Formularzu cenowym” - odpowiednim dla zadania, na które składana jest oferta - oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji należy pomnożyć przez ilość, aby otrzymać wartość brutto każdej pozycji. Następnie otrzymane wartości brutto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Łączna wartość oferty brutto” i przenieść do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegała ocenie w kryterium ceny.

W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.

- 17.2. Cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.3. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich zadań.

- 18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w zakresie każdego zadania oddzielnie na podstawie poniższych kryteriów o następującej wadze w łącznej ocenie:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena - C	95 pkt
2	Gwarancja	5 pkt

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (R) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + Gr$$

gdzie: C, Gr - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

C – wartość punktowana za kryterium cena,

Gr – wartość punktowana za kryterium okres gwarancji.

18.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

18.2.1. Kryterium - **Cena brutto (C).**

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto ofert podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów tj. 95 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty badanej = ----- x 95
Cena oferty badanej

18.2.2. Kryterium – **Gwarancja – Gr.**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę terminu płatności (w pełnych dniach) według następujących zasad:

Zadanie nr od 1 do 3:

a) okres gwarancji 3 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 4 lat - 3 pkt.

c) okres gwarancji 5 lat – 5 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w Formularzu oferty jeden z wyżej wymienionych terminów gwarancji, w innym przypadku oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

18.3. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w danym zadaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą w tym zadaniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy wszystkich zadań.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu danych, wzorów dokumentów, o których mowa w „Istotnych postanowieniach umowy”.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Informacje ogólne:

- 1) zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.
- 2) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

20.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, które winno zostać wniesione w PLN;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego na rachunek prowadzony przez BRE Bank SA o nr 86 1140 1993 0000 5505 4200 1001 z dopiskiem „Zabezpieczenie do umowy nr, Zadanie nr”.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z od-setkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9) Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 10) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - 90% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 10% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
3. Formularz cenowy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**

5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
6. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia.**
7. „Projekt umowy” dla Zadań 1-2.
8. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.**

Umowa nr

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy **Filharmonią Kaliską**, z siedzibą w Kaliszu przy Alei Wolności 2, NIP 618-004-23-50 reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w przy ulicy
....., NIP: reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (FK/ZP/2/2015) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące:
....., w ilości tj. zgodnie z złożoną ofertą dotyczącą zadania nr

§ 2

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do dnia **30 listopada 2015r.**

§ 3

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie będzie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż we wrześniu 2014 roku, nie używane, nie będące przedmiotem ekspozycji.
- 3) uruchomić i oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy do użytkowania przez Zamawiającego,

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto: **PLN** (słownie:) w tym 23 % podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentem odbiorowym.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W dniu dostawy strony dokonają odbioru jakościowego instrumentów i potwierdzą to protokołem odbioru.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem”.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres wynikający z udzielonych gwarancji fabrycznych na lata. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy w terminach określonych w ust. 4 i 5.
4. Wykonawca gwarantuje, że w przypadkach awarii przedmiotu umowy przybycie na miejsce awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty powiadomienia drogą faksową lub telefoniczną.
5. Wykonawca gwarantuje serwis instrumentu wraz z akcesoriami. Czas reakcji serwisowej na zgłoszenie usterki to 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy. Koszt naprawy łącznie z kosztami transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii (usterek) przedmiotu umowy (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję przedmiotu umowy).
7. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy lub wymiany jego części w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4-6 oraz w przypadku skorzystania z rękojmi, w stosunku do nowego przedmiotu umowy lub jego części obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji biegnie dla nich (wymieniony przedmiot umowy lub jego części) na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niedostarczenie instrumentów zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności: Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, normami i warunkami określonymi prawem, przedmiot umowy wykonywany jest bez zachowania należytej staranności, lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(W y k o n a w c a)

.....
(Z a m a w i a j ą c y)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku, gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisów projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana np. treść § 1 ust. 1, 3, 4. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

..... dn.

Filharmonia Kaliska

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej**”, w imieniu Wykonawcy/ów:

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż: Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny brutto:

Zadanie nr 1:* PLN. co jest zgodne z „Formularzem Cenowym dla Zadania 1” stanowiącym załącznik do oferty.

Zadanie nr 2:* PLN. co jest zgodne z „Formularzem Cenowym dla Zadania 2” stanowiącym załącznik do oferty.

Zadanie nr 3:* PLN. co jest zgodne z „Formularzem Cenowym dla Zadania 3” stanowiącym załącznik do oferty.

1. Oferuję/my następujący gwarancję liczoną od dnia wystawienia faktury VAT:

a) w przypadku **Zadania 1:*** lat/lata,

b) w przypadku **Zadania 2:*** lat/lata,

c) w przypadku **Zadania 2:*** lat/lata,

2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść istotnych postanowień umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

* Proszę podać dane / uzupełnić.

Element oferty

..... dn.

FORMULARZ OFERTY
dla Zadania 1

L.p.	Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	krzesło orkiestrowe		szt	55
---	------------------------	--	-----	----

2	KRZESŁO ORKIESTR OWE DLA KOTLISTY		szt	1
---	--	--	-----	---

3	KRZESŁO ORKIESTR OWE DLA DYRYGENT A		szt	1
---	---	--	-----	---

4	KRZESŁO ORKIESTR OWE DLA WERBLIST Y		szt	1
---	---	--	-----	---

5	EKRA N AKUSTYCZ NY		szt	1
---	-----------------------------	--	-----	---

c.d. na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY
dla zadania 1 – c.d

L.p.	Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	pulpit dyrygencki			szt	1		
7	Podium dyrygenckie			szt	1		
8	Statyw pod kontrabas			szt	3		
9	Półka na akcesoria			szt	12		
10	Stojak stacjonarny na kontrafagot			szt	1		

c.d. na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY
dla zadania 1 – c.d

L.p.	Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Stojak podwójny na klarnet			kpl	2		
12	Stojak potrójny na klarnety			kpl	2		
13	Stojak na klarnet basowy			szt	1		
14	Stojak na oboje			kpl	3		
15	Wieszak na tłumiki dla waltornisty			kpl	3		

c.d. na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY
dla zadania 1 – c.d

L.p.	Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

16	Wieszak na tłumiki do puzonu		kpl	3
----	------------------------------	--	-----	---

17	Wieszak na tłumiki do trąbek		kpl	3
----	------------------------------	--	-----	---

18	Wózek do transportu krzeseł		szt	4
----	-----------------------------	--	-----	---

Łączna wartość brutto (kol. 8, poz. od 1 do 18)
(wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty i należy ją przenieść do „Formularza Oferty”)

- 1) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) Należy wypełnić wszystkie pozycje w tabeli.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

..... dn.

FORMULARZ OFERTY
dla Zadania 2

Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
nagłośnienie			kpl	1		

- 1) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) Należy wypełnić wszystkie pozycje w tabeli.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Element oferty

..... dn.

**FORMULARZ OFERTY
dla Zadania 3**

Nazwa wyposażenia	Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego wyposażenia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa za sztukę brutto	Wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
futurał do kontrabasu			szt	3		

- 1) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) Należy wypełnić wszystkie pozycje w tabeli.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE
dotyczy wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawę mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Proszę podać dane / uzupełnić.

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawę mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawę mebli specjalistycznych, nagłośnienia i wyposażenia dla Filharmonii Kaliskiej**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....¹

(należy podać nazwę wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę

zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.

2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....

/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b), a niepotrzebny punkt skreślić

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

1

a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Dostawę mebli specjalistycznych i nagłośnienia dla Filharmonii Kaliskiej**”, będzie:

Pan/Pani:

*
niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - c.d.

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

**
niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*