

Filharmonia Kaliska

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Dostawę profesjonalnych instrumentów muzycznych i części
do instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej”**

,

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.07.2015 roku

DYREKTOR

Naczelnny i Artystyczny

/---/

dr hab. Adam Klocek

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Filharmonia Kaliska

al. Wolności 2

62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Filharmonia Kaliska,

al. Wolności 2, 62-800 Kalisz.

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.filharmoniakaliska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Filharmonia Kaliska,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa profesjonalnych instrumentów muzycznych i części do instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej.
- 4.2. Oferowane instrumenty muzyczne i części instrumentów muzycznych nie mogą być jakościowo gorsze niż ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane instrumenty i części muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż przed wrześniem 2014 roku.
- 4.3. Przedmiot zamówienia składa się z 8 niepodzielnych zadań:

4.2.1. Zadanie nr 1:

Dostawa Fletu piccolo Antonn Braun model 1230 - lub flet piccolo firmy Keefe–lub równoważny -1 szt wybór z 2 szt. instrumentów.

- ręcznie wykonany,
- korpus z drzewa Grenadilla lub z drzewa kokosowego,
- srebrny mechanizm,
- e-mechanika,
- ustnik typu "wave",
- futerał twardy.

4.2.2. Zadanie nr 2:

Dostawa 1 sztuki puzonu Thein B/F „Classic Modell” lub równoważny:

- dźwięcznik zamocowany przy pomocy 3 - punktowego zawieszenia THEIN,
- czara typu THEIN-Kruspe style-Metall o średnicy 22 cm z wieńcem z nowego srebra o szerokości 1 cm, lub równoważny,
- wymienna rurka ustnikowa „C 15,5 0,5 Gms” w Goldmessagingu lub równoważny,
- grubość ścianek 0,30 mm,
- czara dźwiękowa rozkręcana,
- krąglik intonacyjny G1 z mosiężnymi zdobieniami węzowymi,
- suwak z nowego srebra menzura: 13,9/13,9 mm o średnicy zewnętrznej 15,0/15,0 mm,
- suwak z odkręcanymi końcówkami zawierającymi nacięcia rezonujące-możliwość wymiany sprężyn amortyzujących drgania,
- dwie odważnikowe perełki na suwaku wewnętrznym,
- mechanizm typu „Hagmann” ze specjalnym systemem zamykania Thein'owskiego,
- część wentylowa z suwakiem intonującym i odprowadzającym wodę w Goldmessaging'u,
- zabezpieczenie zamka odkręcane z napiłowanymi otworami rezonansowymi,
- ustnik THEIN D1FF-5G,
- futerał Marcus Bonna lub pochodny do puzonu tenorowego, lub równoważne

4.2.3. Zadanie nr 3:

Dostawa 1 sztuki waltorni Schmid lub równoważny:

1) Waltornia

- E.SCHMID waltornia potrójna kompensacyjna z czarą lakierowaną lub równoważny
- F/B/high es,
- odkręcana czara,
- mechanika sznurkowa,

- menzura M,
- materiał żółty mosiądz,
- 4 klapy wodne,
- Flipper,
- regulowany hak na 5-ty palec,
- nielakierowana
lub równoważne

2) Dodatkowa czara do waltorni

- E.SCHMID czara do waltorni o menzurze M_{lun} pochodna,
- ze srebra niklowego,
- nielakierowana.

3) Ustnik wybrany na życzenie muzyka w cenie

4) Futerał E.SCHMID futerał Cardo Case, model Engelbert Schmid
lub równoważny,

4.2.4. Zadanie nr 4:

Dostawa 2 sztuk trąbek:

1) Trąbka C - Vincent Bach trąbka w stroju C model AC190S Artisan lub równoważny-
1 szt:

- rozmiar L.462" = 11,74 mm,
- czara z mosiądzu: O 4 13/16 = 122,24 mm,
- jednoczęściowy ręcznie kuty roztrąb z płaską krawędzią czary,
- powiększone okucia przy rurce ustnika,
- dodatkowo 2 komplety prowadzeń wentyli (plastik / metal),
- wentyle monelowe, otwarty pierścień na kciuk, grawura deluxe,
- ustnik Thein do trąbki 1 ½ CF,
- podwójny kufer Deluxe C1990BL,
- posrebrzana,
lub równoważne

2) Trąbka B - Bach Stradivarius lub równoważny w stroju B LR190S-43B posrebrzana-
1 szt:

- menzura 11,66 mm,
- czara z brązu O 5" = 127 mm,
- korpus Lightweight, czara regular,
- jednoczęściowa ręcznie kuta czara o profilu #43 z płaską krawędzią,
- rurka ustnikowa reversed #25LR,
- wentyle monelowe,
- pierścień pod kciuk na pierwszym krągliku,
- pierścień na trzecim krągliku,
- oryginalny ustnik VINCENT BACH 3C,
- instrument posrebrzany,
- elegancka grawura, futerał Deluxe C190M,
lub równoważne.

4.2.5. Zadanie nr 5:

Dostawa Fortepianu elektronicznego Yamaha P115 ze statywem L-85 lub równoważny:

- wymiary (szer. x gł. x wys.) 1326 x 295 x 163 mm lub równoważny,
- waga 11,8 kg,
- klawiatura 88 klawiszy (A-1 – C7),
- klawiatura GHS (Graded Hammer Standard) z matowymi czarnymi klawiszami,
- wzmacniacze 7 W + 7 W,
- głośniki 12 cm x 2 + 4 cm x 2,
- zasilacz sieciowy PA-150 lub odpowiednik zalecany przez firmę,
- Pobór mocy: 6 W (w przypadku korzystania z zasilacza sieciowego PA-150),
- Funkcja automatycznego wyłączania,
- Dołączone akcesoria,
- Podręcznik użytkownika, pulpit nutowy, zasilacz sieciowy PA-150 lub odpowiednik zalecany przez firmę Yamaha* lub równoważne,
- statyw L-85,
- pedał Sustain FC3A, przełącznik nożny FC4A/FC5, słuchawki (HPE-30/HPE-150),
- zasilacz,
- dodatkowy statyw przenośny,
- futerał lekki z pianki,
- lub równoważne.

4.2.6. Zadanie nr 6:

Dostawa strun:

1) do kontrabasów:

- Thomastik Spirocore (orkiestrowe) x 2 komplety,
- Pirastro Flatchrom (orkiestrowe) x 1 komplety + 1 x H (struna pojedyncza),
- lub równoważne.

2) do wiolonczel:

- Pirastro Evah Solo x 6 kompletów,
- Pirastro Evah Gold x 5 kompletów,
- Thomastik Permanent x 1 komplet,
- Thomastik Spirocore Wolfram - C x 2 + G x 2 (struny pojedyncze),
- Pirastro Evah Gold - A x 2 + D x 2 (struny pojedyncze),
- lub równoważne.

3) do altówki:

- Pirastro Obligato x 2 komplety.
- Pirastro Evah x 10 kompletów.
- lub równoważne.

4) do skrzypiec:

- Pirastro Evah : x 9 kompletów,
- Pirastro Evah Gold x 7 kompletów,
- Pirastro Obligato x 4 komplety,
- Pirastro Wondertone x 7 kompletów.
- Pirastro Chromcor x 4 komplety.

- Pirastro Passione x 1 komplet.
- Pirastro Obligato - G x 2 + D x 2 (struny pojedyncze)
- Pirastro Wondertone - A metalowa x 2 + E x 2 (struny pojedyncze)
- Pirastro Flexocor Permanent - G x 2 + D x 2 (struny pojedyncze)
- Pirastro Chromcor - A x 2 + E x 2 (struny pojedyncze),
lub równoważne.

4.2.7. Zadanie nr 7:

Dostawa instrumentów perkusyjnych:

1) Talerze wiszące (16",18") PAISTE 602 Modern Essentials w ilości po 1 szt.:

- talerze wykonane ze specjalnego ze stopu CuSn20 Traditional Bronze,
- przystosowane do gry na żywo i w studio,
- charakteryzujące się ciepłym, srebrzystym, miękkim, precyzyjnym i kontrolowanym brzmieniem,
- wykonane w Szwajcarii,
lub równoważne.

2) Bongosy Latin Percussion lub równoważny ze statywem w ilości po 1 szt.:

- zestaw 2 bongosów o wymiarach 7 1/4" i 8 5/8",
- korpus wykonany z American Ash,
- membrany naturalne,
- rant obniżony do gry rękami,
- oryginalny statyw w komplecie,
lub równoważne.

3) Trap Kolberg na pałki duży Kolberg 230 G ze statywem kombinowanym 136_1 w ilości 1 szt.,

- waga do 4,39 kg,
- wymiary trapezu 45cm x 60 cm,
- trap z jednej strony otwarty wyłożony czarnym filcem,
- regulacja wysokości w zakresie od 70 cm do 120 cm,
- statyw kombinowany, jednocześnie z możliwością zawieszenia talerza wiszącego lub innego instrumentu np. kastaniety maszynka,
- statyw wykonany ze stali pokrytej chromem na wysoki połysk,
- dodatkowy pierścień zabezpieczający utrzymanie wysokości,
- podstawa na trzech ramionach z możliwością maksymalnego rozłożenia do granic podłogi,
- multifunkcyjny lub równoważne.

4) Tamburyn Kolberg lub równoważny z membraną naturalną (dwurzędowy) i oprzyrządowaniem (uchwyt do gry dwoma rękami na statywie) 2030DW/270DX/253/KF/2030H w ilości 1 szt.:

- średnica tamburyna 30 cm /12",
- instrument dwurzędowy,
- możliwość dowolnego wymieniać blaszek,
- trzy komplety blaszek w zestawie : brąz ,nikiel, chrom,
- membrana naturalna,

- uchwyt krzyżowy do zawieszenia na statywie i gry dwoma rękami,
 - adapter do szybkiego bezszelestnego odkładania instrumentu na trapie,
 - tłumik do tamburyna przesuwany z możliwością strojenia wysokości dźwięku,
 - rand membrany spreparowany do wykonywania długiego tremola 360 stopni,
 - gumowe uchwyty amortyzujące,
 - preparat w proszku do tremola,
 - pokrowiec miękki w komplecie,
- lub równoważne.

5) Kastaniety Kolberg maszynka na podstawie 1506 BEB ze statywem kombinowanym do kastanietów Kolberg 1505 K w ilości 1 komplet.:

- zestaw 2 par profesjonalnych kastanietów orkiestrowych,
 - zamontowanych na platformie,
 - możliwość regulacji głośności,
 - gumki strojące,
 - platforma wykonana z drewna pokryta w dolnej części czarnym grubym filcem,
 - otwór w platformie z gumowym adapterem do zwieszenia na statywie,
 - statyw kombinowany z możliwością zawieszenia kastanietów, talerza wiszącego i tempelblocka jednocześnie,
 - możliwość szybkiej zmiany zawieszenia w/w instrumentów w warunkach koncertowych,
 - regulacja wysokości statywu 70-120 cm,
 - statyw wykonany z rurek stalowych pokryty chromem na wysoki połysk,
 - podstawa na trzech ramionach z możliwością rozłożenia do granic podłogi,
- lub równoważne.

6) Wind Chimes Kolberg z uchwytem do zawieszenia na statywie kombinowanym Kolberg w ilości 1szt:

- zestaw 25 rurek wykonanych z brązu,
 - wiszących na drewnianym uchwycie,
 - dodatkowy adapter do zawieszenia na statywie kombinowanym,
- lub równoważne.

7) Janczary Kolberg lub równoważne w ilości 2 szt:

- waga do 1,0 kg,
 - 4 rzędy dzwonków stalowych chromowanych zamontowanych na drewnianej rączce,
 - adapter do zawieszenia na statywie,
 - możliwość rytmicznego grania rytmów,
- lub równoważne.

8) Tempelblock Kolberg w ilości 3 sztuk:

- zestaw 3 tempelbloków,
- wymiary 90mm - dźwięk h2,
- 100 mm – dźwięk gis 2,
- 110 mm – dźwięk f 2,
- wykonane z francuskiego drewna bukowego,

- pokryte czerwonym lakierem,
- obie strony brzmiące,
- uchwyty gumowe do zawieszenia na statywie kombinowanym,
lub równoważne.

9) Conga Latin Percussion w ilości 2 sztuk - ze statywem:

- wysokość korpusu 28 ",
- Siam Oak,
- Satin natural,
- 10" / 11 ",
- membrany Remo Fiberskyn 3 Finisch,
- hardware chromowany,
- obniżone obręcze do gry rękami,
- statyw w komplecie,
lub równoważne.

10) Werbel koncertowy Drum Craft w ilości 1 szt:

- 14 x 6,5 ",
- 16 warstwowy korpus American Maple,
- Nickelworks Throw Off,
- 2,5 mm Projektion Hoop,
- Miedziane sprężyny werblowe,
- 10 śrub naciągowych ze stali nierdzewnej,
- Membrana uderzeniowa Remo USA Vintage Ambassador,
- Membrana rezonująca USA Ambassador hazy,
lub równoważny.

11) Pałki do wielkiego bębna Kolberg (miękkie) w ilości 1 komplet:

- waga do 0,2 kg,
- główka z białego filcu 80 mm,
- środek główki korek i drewno,
- rączka 350 mm,
- rączka wykonana z drewna bukowego pokryta lakierem bezbarwnym,
lub równoważne.

12) Młotki do dzwonów Kolberg,-1 komplet

- waga 0,60 kg,
- trzpień ze specjalnego sprasowanego drewna pancernego,
- stopień twardości drewna 95,
- z jednej strony skórzane nakładki do gry w piano,
- rączka z drewna bukowego lakierowana,
lub równoważne,

13) Triangle Kolberg 17 cm, 21 cm (2 szt.- dwie wielkości) - model Classic Concert:

- wymiary 17 cm, 21 cm,
- wykonane ze specjalnego stopu metalu,
- pokrytego chromem na wysoki połysk,

lub równoważne.

14) Guiro Kolberg w ilości 2 sztuki drewno i plastik:

a) waga do 0,42 kg,

- wykonane z bambusu,

- uchwyty do zawieszenia na statywie kombinowanym,

- 2 pałki metalowe w komplecie,

lub równoważne

b) waga do 0.3 kg,

- wykonane z tworzywa sztucznego,

- pałka w komplecie,

lub równoważne.

15) Shaker Kolberg: -1 szt.

- waga do 0,20 kg,

- metalowy walec stalowy 5 x 21 cm,

- do selektywnej gry,

- wypełniony drobnymi kulkami,

lub równoważne.

4.2.8. Zadanie nr 8:

Tłumiki do instrumentów:

1) Tłumiki do puzonu JO-Ral tłumik puzon straight kupfer 1C (spód miedziany) w ilości 3 sztuk,

2) Tłumiki do trąbek:

- Tłumik do trąbki straight Best Brass spód miedziany w ilości 3 sztuk,

- Tłumik do trąbki bubble Jo Ral 2C-miedź w ilości 3 sztuk,

- Tłumik Best Brass 3-way-cup w ilości 3 sztuk,

3) Tłumiki do waltorni:

- Humes and Berg Stonelined model 121 Streight w ilości 1 sztuki,

- Humes and Berg Stonelined model 119 Stopping w ilości 1 sztuki,

- Powerstopf tłumik typu Stopping w ilości 1 sztuki,

- Horn Craft tłumik drewniany z regulacją stroju w ilości 1 sztuki.

4.4. Nazwy producentów i modeli instrumentów podano jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować instrumenty kategorii nie niższej niż podane w opisie. Za równoważną zostanie uznana oferta, której zaoferowany produkt będzie spełniał przynajmniej powyższe wymagania.

4.5. Oferowane instrumenty nie mogą być jakościowo gorsze niż ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane instrumenty muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż przed wrześniem 2014 roku.

4.6. W celu wyboru instrumentu ze względu na walory brzmieniowe Wykonawca, w ramach określonego zadania, w ramach realizacji umowy zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

- do zadania 1: co najmniej po 2 sztuki instrumentów,

- do zadania 3: co najmniej po 3 sztuki instrumentów,

- do zadania 4: co najmniej po 3 sztuki instrumentów,

- 4.7. Spośród dostarczonych instrumentów Zamawiający dokona wyboru odpowiadających mu, ze względu na walory brzmieniowe, egzemplarzy.
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości, na dostarczone przedmioty zamówienia, na okres:
- na zadanie nr 1: minimum 3 lat,
 - na zadanie nr 2: minimum 2 lat
 - na zadanie nr 3: minimum 3 lata,
 - na zadanie nr 4: minimum 2 lata,
 - na pozostałe zadania minimum 1 rok.
- 4.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił bezpłatny autoryzowany serwis instrumentów na terenie kraju.
- 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

37.30.00.00-1

Instrumenty muzyczne i ich części

5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich Zadań.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do dnia **30 listopada 2015r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **tj. na jedno zadanie lub dowolną ilość zadań.** Opis części zamówienia (zadań) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do niej.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – dotyczy wszystkich Zadań.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – **dotyczy każdego Zadania.**

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. ***Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.***

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;

10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

UWAGA !!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), **za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 (62) 757-07-48, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Filharmonia Kaliska, al. Wolności 2, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Spychalska +48 62 767 64 89, Jolanta Przepiórka tel. +48 62 767 64 90,
 - w zakresie formalnym: Paweł Strzałka tel. +48 62 504 97 72.

- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych zadań:

dla Zadania 1 - 500,00 PLN;
dla Zadania 2 - 500,00 PLN;
dla Zadania 3 - 1.000,00 PLN;
dla Zadania 4 - 500,00 PLN;
dla Zadania 5 - 100,00 PLN;
dla Zadania 6 - 500,00 PLN;
dla Zadania 7 - 500,00 PLN;
dla Zadania 8 - 200,00 PLN;

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla zadania, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (zadanie), może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich zadań wniesione wadium dotyczy.

- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Filharmonii Kaliskiej prowadzony przez BRE Bank SA o nr 86 1140 1993 0000 5505 4200 1001 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy FK/ZP/1/2015, Zadanie”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne i skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (w tym nazwa postępowania); kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien pozwalać na identyfikację osoby składającej go (czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem, podpis na pieczęcie imiennej).

14.2. Podstawowymi elementami oferty są:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ,

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.

14.3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa - jeśli dotyczy,
- 2) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 12 SIWZ.

14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Dostawę profesjonalnych instrumentów muzycznych i części instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w składanej ofercie (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty oraz wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo *kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

14.9.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.9.2. załączyć do oferty (w oryginale albo *kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 14.8.1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.9.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **3 sierpnia 2015r. do godz. 13:00, wyłącznie** w sekretariacie Filharmonii Kaliskiej (pok. nr 1 – I piętro), Kalisz, Al. Wolności 2. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **3 sierpnia 2015r. o godz. 13:15** w pok. nr 1 (I piętro) siedziby Filharmonii Kaliskiej, Kalisz Al. Wolności 2 (Sekretariat).

17. Opis sposobu obliczenia ceny - właściwy dla każdego z zadań.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do zadania, na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 17.2. Cena brutto zaoferowana w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy.

17.3. Ceny brutto należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.4 Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy wszystkich zadań.

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w zakresie każdego zadania oddzielnie na podstawie poniższych kryteriów o następującej wadze w łącznej ocenie:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena - C	95 pkt
2	Gwarancja	5 pkt

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (R) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + Gr$$

gdzie: C, Gr - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

C – wartość punktowana za kryterium cena,

Gr – wartość punktowana za kryterium okres gwarancji.

18.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

18.2.1. Kryterium - Cena brutto (C).

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto ofert podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów tj. 95 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

18.2.2. Kryterium – Gwarancja – Gr.

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji (w pełnych dniach) według następujących zasad:

Zadanie nr 1:

a) okres gwarancji 3 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 4 lata - 3 pkt.

c) okres gwarancji 5 lat i więcej – 5 pkt.

Zadanie nr 2:

a) okres gwarancji 2 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 3 lata - 3 pkt.

c) okres gwarancji 4 lata i więcej – 5 pkt.

Zadanie nr 3:

a) okres gwarancji 3 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 4 lata - 3 pkt.

c) okres gwarancji 5 lat i więcej – 5 pkt.

Zadanie nr 4:

a) okres gwarancji 2 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 3 lat - 3 pkt.

c) okres gwarancji 4 lat i więcej – 5 pkt.

Zadanie od nr 5 do nr 8:

a) okres gwarancji 1 lata - 1 pkt

b) okres gwarancji 2 lata - 3 pkt.

c) okres gwarancji 3 lata i więcej – 5 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w Formularzu oferty jeden z wyżej wymienionych terminów gwarancji, w innym przypadku oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

18.3. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w danym zadaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą w tym zadaniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy wszystkich zadań.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu danych, wzorów dokumentów, o których mowa w „Istotnych postanowieniach umowy”.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Informacje ogólne:

1) zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego na rachunek prowadzony przez BRE Bank SA o nr 86 1140 1993 0000 5505 4200 1001 z dopiskiem „Zabezpieczenie do umowy nr, Zadanie nr”.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 9) Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 10) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - 90% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 10% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy jednolity dla zadań od nr 1 do nr 8..
2. Formularz oferty – **do wypełnienia**.
3. Specyfikacja oferowanych instrumentów/części instrumentów – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
6. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną**.

Umowa nr

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy **Filharmonią Kaliską**, z siedzibą w Kaliszu przy Alei Wolności 2, NIP 618-004-23-50 reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w przy
ulicy, NIP: reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (FK/ZP/...../2015) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:,
w ilości tj. zgodnie z złożoną ofertą dotyczącą zadania nr

§ 2

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do dnia **30 listopada 2015r.**

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) dostarczone przez Wykonawcę (instrumenty/części) będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż we wrześniu 2014 roku, nie używane, nie będące przedmiotem ekspozycji.
- 3) uruchomić i oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy do użytkowania przez Zamawiającego,

2. Wykonawca w ramach określonego w zamówieniu zadania zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, we własnym zakresie, co najmniej po 3 szt. z każdego typu instrumentów w celu dokonania wyboru instrumentu o najlepszym brzmieniu.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie:) w tym 23 % podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentem odbiorowym.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W dniu dostawy strony dokonają odbioru jakościowego instrumentów i potwierdzą to protokołem odbioru.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres wynikający z udzielonych gwarancji fabrycznych na lata. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy w terminach określonych w ust. 4 i 5.
4. Wykonawca gwarantuje, że w przypadkach awarii przedmiotu umowy przybycie na miejsce awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty powiadomienia drogą faksową lub telefoniczną.

5. Wykonawca gwarantuje serwis instrumentu wraz z akcesoriami. Czas reakcji serwisowej na zgłoszenie usterki to 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy. Koszt naprawy łącznie z kosztami transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii (usterek) przedmiotu umowy (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję przedmiotu umowy).
7. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy lub wymiany jego części w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4-6 oraz w przypadku skorzystania z rękojmi, w stosunku do nowego przedmiotu umowy lub jego części obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji biegnie dla nich (wymieniony przedmiot umowy lub jego części) na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niedostarczenie instrumentów zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociaż jednej z niżej wymienionych okoliczności: Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, normami i warunkami określonymi prawem, przedmiot umowy wykonywany jest

bez zachowania należytej staranności, lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

(W y k o n a w c a)

.....

(Z a m a w i a j ą c y)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku, gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisów projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana np. treść § 1 ust. 1, 3, 4. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego. Ostateczne brzmienie § 4 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

..... dn.

Filharmonia Kaliska

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę profesjonalnych instrumentów muzycznych i części instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej**”, w imieniu Wykonawcy/ów:

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)
oświadczam, iż:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny brutto:

Zadanie nr 1:* PLN.

Zadanie nr 2:* PLN.

Zadanie nr 3:* PLN.

Zadanie nr 4:* PLN

Zadanie nr 5:* PLN

Zadanie nr 6:* PLN

Zadanie nr 7:* PLN

Zadanie nr 8:* PLN

2. Oferuję/my następujący gwarancję liczoną od dnia wystawienia faktury VAT:

a) w przypadku **Zadania 1:*** lat,

b) w przypadku **Zadania 2:*** lat,

c) w przypadku **Zadania 3:*** lat,

d) w przypadku **Zadania 4:*** lat,

e) w przypadku **Zadania 5**:* lat,

f) w przypadku **Zadania 6**:* lat,

g) w przypadku **Zadania 7**:* lat,

h) w przypadku **Zadania 8**:* lat,

*** Proszę podać dane / uzupełnić.**

c.d. na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY - c.d.

3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść istotnych postanowień umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

*** Proszę podać dane / uzupełnić.**

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

**SPECYFIKACJA OFEROWANYCH INSTRUMENTÓW
LUB CZĘŚCI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH***
do zadania nr

L.p.	Nazwa instrumentu lub części instrumentu, Producent i jego model	Informacja o parametrach technicznych oferowanego instrumentu lub części.

--	--	--

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

dotyczy wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Dostawę profesjonalnych instrumentów muzycznych i części instrumentów muzycznych dla
Filharmonii Kaliskiej”.**

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a
odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* Proszę podać dane / uzupełnić.

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawę profesjonalnych instrumentów muzycznych i części instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

- W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców.

•

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawę profesjonalnych instrumentów i części instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... 1

(należy podać nazwę wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy

tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.

2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b), a niepotrzebny punkt skreślić

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

** należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt*

¹ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Dostawę profesjonalnych instrumentów i części instrumentów muzycznych dla Filharmonii Kaliskiej**”, będzie:

Pan/Pani:

*
niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - c.d.

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości