Klauzula Informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku naborem jest Filharmonia Kaliska. Z administratorem można kontaktować się:
- listownie: Al. Wolności 2, 62-800 Kalisz
- telefonicznie: +48 62 7676490
- e-mailowo: sekretariat@filharmoniakaliska.pl

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z inspektorem można kontaktować się:
- telefonicznie: +48 62 7676490
- e-mailowo: sekretariat@filharmoniakaliska.pl

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikających z ogłoszenia o naborze oraz wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie" należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowym innych niż wynikające art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Filharmonię Kaliską w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.".

Odbiorcy danych osobowych.
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywania danych.
Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru. W przypadku nie nawiązania stosunku pracy, pozyskane dane zostaną zniszczone w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Administratora o rezygnacji z zamiaru zatrudnienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem danych przez Filharmonię Kaliską przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

- w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz wynikającym z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Zgoda kandydata na pracownika
na przetwarzanie danych osobowych

.....
(Imię i Nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowym innych niż wynikające z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Filharmonię Kaliską w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata na pracownika)